チーム出勤簿

会社名: _____　チーム・拠点: _____　日付: _____

受付、現場、倉庫、共有スペース向けの日次チーム出勤簿です。

従業員名	役割・チーム	ステータス	出勤	退勤	休憩 分	合計時間	署名	管理者確認	メモ

管理者承認: _____　従業員署名: _____