休暇付き出勤簿

会社名: _____　チーム· 拠点: _____　日付: _____

勤務時間、病欠、休暇、無給休暇、祝日、管理者承認を記録します。

日付	曜日	勤務時間	病欠時間	休暇時間	無給時間	祝日	有給合計	メモ	承認

管理者承認: _____　従業員署名: _____